

Принято Советом БОУ г.Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа №145»

Протокол № 10

От «01» февраля 2013 г.

Утверждаю



Директор БОУ г.Омска

«Средняя общеобразовательная  
школа №145»

И.В. Лоскутова

2013 г.

## Положение

о работе комиссии по распределению премиальной части фонда заработной платы работников бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа №145»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании».
- 1.2. Соглашением между департаментом образования Администрации города Омска и Омским обкомом Профсоюза работников народного образования и науки на 2012-2014 годы.
- 1.3. Постановлением Администрации города Омска от 26.12.2008г. № 1175-п «Об отраслевой системе оплаты труда в Муниципальных образовательных учреждениях, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска»

### 2. Задачи Комиссии по распределению премиальных выплат работникам школы

- 2.1. Комиссия осуществляет оценку деятельности работников общеобразовательного учреждения на основании индивидуальных информационных листов, поданных работниками школы до конца текущего месяца.
- 2.2. Рассматривает предложения о распределении доплат и надбавок премиального характера.
- 2.3. Проводит заседания Комиссии по подведению итогов, оценке качества и эффективности деятельности работников школы в соответствии со своими полномочиями один раз в месяц.
- 2.4. Работает по мере необходимости над совершенствованием критериев и показателей распределения премиальных выплат фонда заработной платы.

### 3. Порядок работы и состав Комиссии

3.1. В состав комиссии по распределению премиальных выплат включаются:

- заместители директора
- заведующий хозяйством
- председатель профсоюзного комитета (или представитель)
- руководители школьных методических объединений
- члены педагогического коллектива

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы на текущий учебный год на основании решения Педагогического совета.

3.3. Заседание комиссии проходит в открытом режиме. На заседании имеют право присутствовать не более 3-х членов коллектива без права <sup>СОВЕЩАТЕЛЬНОГО</sup> голоса.

3.4. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

3.5. Председатель Комиссии руководит её деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Члены комиссии обязаны

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять поручения, данные председателем Комиссии;
- обеспечивать объективность принимаемых решений

3.7. Периодичность заседания Комиссии - 1 раз в месяц не позднее 6 числа

3.8. Комиссия на основании всех материалов индивидуальных информационных листов членов коллектива составляет итоговый оценочный лист с указанием процентов, набранных каждым работником. На заседании Комиссии присутствуют заместители директора школы с отчетами о качестве работы своего подразделения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Комиссии. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.9. На основании решения Комиссии директором издается проект <sup>Приказа</sup> ~~указа~~ который направляется в ПК для получения мотивированного мнения.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом и предоставляется директору в течение 2-х дней после заседания. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии, принимающими участие в её работе.

3.11. С момента ознакомления с решением Комиссии (оценочным листом) в течение трех дней работники вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Комиссия обязана проверить обоснованность заявления работника и дать ему аргументированный ответ по результатам

проверки в течение трех дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, комиссией принимается решение выплатить недостающие проценты в следующем месяце.

3.12. Комиссия принимает решение по обоснованному распоряжению директора снять премиальные выплаты без права получить их в следующем месяце.

3.13. Протоколы заседаний Комиссии хранятся у секретаря учреждения.