

Принято на заседании
Совета
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 145» г. Омска
Протокол № 14
«28» февраля 2014 г.

«Утверждаю»
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 145»

Н. В. Лоскутова
« 28 » февраля 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 145»

I. Общие положения

- 1.1. Положение о Совете бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 145» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №145» г., утвержденным приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 17.11.2011 года № 362.
- 1.2. Настоящее Положение определяет состав, структуру, порядок формирования и деятельности, а также компетенцию Совета БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 145» (далее по тексту - Совет), регламентирует порядок его работы в соответствии с уставными целями, задачами и видами деятельности БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 145» (далее по тексту – школа).
- 1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным представительным органом самоуправления, осуществляющим общее руководство деятельностью школы с целью обеспечения эффективного и качественного функционирования.
- 1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Правительства Омской области и Администрации города Омска, соответствующих органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Совета, принятые в установленном порядке и пределах его компетенции обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 1.6. Осуществляя в пределах своей компетенции общее руководство деятельностью школы и контроль, Совет не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность директора (администрации) школы, а также в педагогическую деятельность работников, осуществляемую ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Компетенция Совета

2.1. В целях обеспечения эффективного и качественного функционирования школы, осуществляя общее руководство деятельностью, Совет выполняет следующие функции:

- рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава;
- определяет основные направления деятельности школы;
- принимает решения о проведении в школе организационно-экономических, педагогических, учебных и других экспериментов;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассматривает и согласовывает сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств, направляемых на обеспечение и развитие уставной деятельности школы;
- рассматривает и учреждает отчеты администрации о поступлении и расходовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств, а также дает оценку итогов ее финансово-хозяйственной деятельности;
- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет мероприятия, направленные на изыскание и привлечение дополнительных внебюджетных источников, финансовых и материально-технических средств, необходимых для обеспечения и развития уставной деятельности школы;
- рассматривает проекты и дает администрации согласие на учреждение локальных нормативно-правовых актов, издаваемых ею в пределах своей компетенции, определяемой действующим законодательством Российской Федерации;
- рассматривает проекты и дает администрации школы согласие на утверждение размеров доплат и надбавок, устанавливаемых к заработной плате работников за счет собственных внебюджетных средств;
- осуществляет контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся школы дополнительных видов материально-финансового обеспечения и льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и связанных с социальной защитой этих групп;
- в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы осуществляет контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль деятельности в школе разрешенных законом общественных (в том числе зарубежных) организаций и объединений;
- по представлению администрации согласовывает вопросы о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и иные объединения, а также о делегировании своих представителей для работы в их органах;
- по представлению администрации согласовывает вопросы об учреждении новых видов приносящей доход хозяйственной деятельности, в том числе предпринимательской, а также об участии школы в уставных и хозяйственных фондах, хозяйственных товариществах и обществах;
- осуществляет мероприятия, направляемые на пропаганду опыта работы педагогического состава в деятельности школы, а также всемерно способствует росту его престижа;
- решает иные вопросы, переданные на его рассмотрение по решению администрации школы.

2.2. При решении вопросов, отнесенных к его компетенции, Совет вправе:

- истребовать у представителей администрации и других работников школы необходимую информацию, а также, в случае необходимости, письменные объяснения;
- привлекать к своей работе (в том числе к участию в заседаниях с правом совещательного голоса) специалистов соответствующего профиля как из числа работников школы, так и из числа лиц, не являющихся таковыми;
- ходатайствовать перед администрацией школы о дисциплинарной ответственности (проведений служебного расследования) лиц, виновных в нарушениях действующего

законодательства Российской Федерации, выявленных Советом при осуществлении контрольных функции.

III. Состав и порядок формирования Совета

3.1 Совет формируется из 15 членов в следующем составе:

- представителей педагогического коллектива - 3 человека;
- представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 4 человека;
- представителей обучающихся – 7 человек;
- директор (по должности);

3.2. Конференция избирает (переизбирает) Совет учреждения сроком на два года, заслушивает отчеты Совета учреждения и директора учреждения.

3.3. Собрания работников по названным в пункте 3.1 настоящего Положения категориям правомочны избирать своих представителей в Совет, если на собрании присутствует более половины списочного состава работников данной категории.

3.4. Работник считается избранным в члены Совета, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников собрания. Право голоса при выборах и право быть избранным в члены Совета от определенной категории работников имеют только лица, принадлежащие к данной (проводящей собрание) категории работников.

3.5. Председателем Совета является директор школы. На первом заседании вновь избранного Совета, которое проводится не позднее пяти дней с момента избрания, из числа его членов открытым голосованием избирается секретарь Совета. Совет правомочен избирать секретаря Совета, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей его членов от их общего количества, предусмотренного пунктом 3.1 настоящего Положения. Члены Совета, выдвинутые кандидатами на должность секретаря Совета, считаются избранными, если за их избрание проголосовало более половины членов Совета, участвующих в заседании.

3.6. Объявление о необходимости проведения выборов членов Совета нового состава доводится председателем Совета до сведения работников школы соответствующих категорий не менее чем за месяц до истечения срока полномочий членов Совета действующего состава.

3.7. В случае досрочного выбытия работника из числа членов Совета председатель Совета в десятидневный срок назначает довыборы из этой же категории работников. Срок проведения довыборов не должен превышать одного месяца со дня выбытия соответствующего работника из числа членов Совета. Срок полномочий членов Совета, избранных в порядке довыборов, определяется общим сроком полномочий Совета действующего состава.

3.8. Факт избрания работника школы в члены Совета от определенной категории работников подтверждается протоколом общего собрания работников данной категории, подлинник которого в пятидневный срок, исчисляемый с момента проведения собрания, предоставляется Совету.

3.9. В протоколе в обязательном порядке указываются:

- дата проведения собрания;
- фамилии присутствующих и общее количество работников данной категории (по списку);
- повестка дня, краткое содержание предложений, выступлений и замечаний;
- принятое решение и итоги голосования.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания, избираемыми его участниками путем открытого голосования простым большинством голосов.

IV. Порядок деятельности Совета

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Совета, а также решение всех вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет председатель Совета. Ведение документации,

отражающей деятельность Совета, осуществляет секретарь Совета, несущий персональную ответственность за ее сохранность.

- 4.2. Заседания Совета учреждения созываются не менее двух раз в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором учреждения и по требованию не менее трех членов Совета учреждения.
- 4.3. Совет организует и проводит свою работу по плану, составляемому с учетом мнений всех категорий работников школы и утверждаемому на заседании Совета.
- 4.4. План работы Совета разрабатывается на период не позднее одного года. План работы Совета вновь избранного состава должен быть разработан и утвержден им не позднее месячного срока, исчисляемого со дня его избрания. Все планы работы Совета составляются в двух экземплярах, один из которых не позднее чем в десятидневный срок, исчисляемый со дня утверждения, предоставляется администрации школы.
- 4.5. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение Совета, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут привлекаться консультанты по отдельным вопросам. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами по вопросам, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров материала, подготовленного к заседанию, должно равняться общему количеству членов Совета и привлекаемых к его работе специалистов.
- 4.6. По каждому вопросу, вносимому в повестку дня заседания Совета, проводится обсуждение и принимается решение. Никто из членов Совета, а также из числа лиц, привлеченных к участию в заседании Совета, не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.
- 4.7. Все заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем Совета.

В протоколе заседания Совета в обязательном порядке указываются:

- дата заседания и порядковый номер протокола;
- фамилии членов Совета и привлеченных лиц, участвующих в заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений и замечаний по каждому вопросу повестки дня с указанием соответственно докладчика, выступающего, либо лица, внесшего предложения или сделавшего замечания;
- принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним.

Документы, оформляемые приложениями к протоколам заседаний Совета, подшиваются в отдельную папку с указанием на них даты и номера протокола, приложением, к которому они относятся. На каждую папку приложений к протоколам составляется опись содержащихся в ней документов, а по заполнению она прошивается, скрепляется печатью школы и подписями председателя и секретаря Совета.

- 4.8. Решения Совета учреждения считаются принятыми, если на его заседании присутствует не менее двух третей его членов и за его решение голосовало более половины членов Совета от списочного состава. Решения Совета учреждения оформляются протоколом, который хранится в делах учреждения.
- 4.9. Все решения Совета вступают в силу с момента доведения их до сведения всех участников осуществляемого в школе образовательного процесса путем размещения в общедоступном месте (на доске приказов и объявлений; соответствующих выписок из протоколов заседания Совета). Председатель Совета не позднее трехдневного срока, исчисляемого с момента принятия Советом решения, предоставляет его администрации школы в виде выписки из соответствующего протокола.
- 4.10. Решения Совета не должны ограничивать права участников осуществляемого в школе образовательного процесса, гарантированные действующим законодательством Российской Федерации. Решение Совета (или отдельные их пункты) могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Обжалование решения Совета (или отдельных его пунктов) приостанавливает действие данного решения в отношении лица,

обжаловавшего решение, до рассмотрения компетентными органами указанной жалобы по существу.

V. Статус члена Совета

5.1. Все члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах, определяемых Уставом и настоящим Положением.

5.2. Все члены Совета в качестве участников его деятельности не обладают властными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность, а также в педагогическую и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Члены Совета имеют право:

- представлять и защищать интересы избравших его работников в Совете, а также перед администрацией школы;
- беспрепятственно запрашивать и получать от любого работника школы, в том числе от должностных лиц, необходимую информацию по любым вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- вносить предложения по плану работы Совета и повестке дня его заседаний, а также участвовать в его работе и любых формах, предусмотренных Уставом школы и настоящим Положением;
- выступать на заседаниях Совета, собраниях трудового коллектива школы, а также в средствах массовой информации и перед общественностью с личной оценкой состояния и качества осуществления школой её уставной деятельности.

5.4. Член Совета обязан:

- строго соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативно-правовых актов школы, а также настоящего Положения;
- активно участвовать в работе Совета, а также постоянно повышать свою квалификацию как члена Совета;
- регулярно информировать избравший его коллектив о деятельности Совета и о своей работе в нем.

5.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей член Совета может быть досрочно отозван по решению собрания работников, относящихся к соответствующей категории, по собственной инициативе, либо по представлению администрации или Совета. Отзыв члена Совета осуществляется в соответствии с пунктами 3.2-3.4 и 3.8 настоящего Положения.

VI. Заключительные положения

6.1. Вопросы, связанные с внесением изменений и дополнений в настоящее Положение, рассматриваются общим собранием трудового коллектива школы, либо по инициативе не менее половины работников школы, либо по инициативе администрации.