

Принято на заседании
Совета школы
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная
школа № 145»
Протокол № 13
«23» декабря 2013 г.

«Утверждаю»
Директор БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 145»
Н. В. Лоскутова
«25» декабря 2013 г.

Положение

«О порядке создания, обновления и использования библиотечного фонда библиотеки/медиатеки школы № 145»

I. Общие положения

- 1.1. Библиотека/медиатека является структурным подразделением БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 145», участвующим в организации и функционировании образовательного учреждения с целью обеспечения права всех участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок обеспечения работников и обучающихся школы художественной, научно-популярной, методической, справочной литературой, периодическими изданиями, фондом CD и DVD дисков, аудио- и видеозаписей, компьютерными базами данных, средствами Интернет.
- 1.3. Библиотека/медиатека способствует совершенствованию образовательного процесса и формированию профессиональных компетентностей работников школы, внедрению передового педагогического опыта, удовлетворяет потребность учителей в педагогической, научно-методической информации.
- 1.4. Формирование основного библиотечного фонда библиотеки/медиатеки школы может осуществляться как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных средств (добровольных целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц).
- 1.5. Порядок формирования основного библиотечного фонда за счет бюджетных средств регламентируется действующим законодательством.
- 1.6. Порядок использования фонда литературы и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются Правилами пользования библиотекой.

II. Порядок формирования основного библиотечного фонда библиотеки/медиатеки

- 2.1. Фонд библиотеки/медиатеки формируется с учетом имеющегося фонда, требований современных государственных образовательных программ, перспективного учебного плана и Программы развития школы.
- 2.2. Фонд библиотеки/медиатеки может быть представлен ресурсами на различных носителях:
 - бумажном (книжный фонд);
 - магнитном (фонд аудио- и видеокассет);
 - цифровом (CD - диски);
 - коммуникативном (компьютерные сети);
 - иных носителях и ресурсах.
- 2.3. Литература, поступающая в фонд, должна соответствовать санитарным нормам, предъявляемым к изданиям литературы.
- 2.4. Литература, приобретенная на бюджетные средства, так же как и литература, полученная из других источников (приобретенная за счет добровольных целевых пожертвований физических и (или) юридических лиц,) передается в библиотеку школы и является ее собственностью.
- 2.5. Литература, востребованная в БОУ г. Омска "Средняя общеобразовательная школа № 145" и полученная в дар школьной библиотеке/медиатеке от физических лиц (обучающихся и их законных представителей, учителей и других работников школы), передается в библиотеку школы и является ее собственностью.
- 2.6. Основной фонд библиотеки/медиатеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (научно-популярной, художественной, справочной литературы и др.), периодических изданий, аудиовизуальных и электронных документов.
- 2.7. В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ его использования.
- 2.8. Ветхие, дефектные, дублетные, устаревшие по содержанию и утраченные издания и документы исключаются из фонда в установленном порядке.
- 2.9. Проверка фонда библиотеки проводится систематически в сроки, установленные руководителем образовательного учреждения.

III. Использование основного библиотечного фонда библиотеки/медиатеки

- 3.1. Информацией на традиционных и нетрадиционных носителях имеют право пользоваться все обучающиеся и их законные представители, учителя и другие работники школы бесплатно.
- 3.2. В случае утраты или порчи литературы родители обучающихся и (или) их законные представители, учителя и другие работники школы возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и Правилами пользования библиотекой.

IV. Границы компетенции участников реализации Положения

4.1. Совет школы

- 4.1.1. Ежегодно согласовывает с родителями порядок работы библиотеки/медиатеки по информационному обслуживанию школьников и порядок создания, обновления и использования основного библиотечного фонда.
- 4.1.2. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

4.2. Директор школы

- 4.2.1. Координирует деятельность Совета школы, педагогического и ученического коллективов по формированию, сохранности и бережному отношению к основному библиотечному фонду в школе.
- 4.2.2. Обеспечивает условия для сохранности основного библиотечного фонда.
- 4.2.3. Утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

4.3. Классные руководители

В течение года доводят до сведения родителей информацию:

- об основных направлениях деятельности библиотеки/медиатеки;
- о порядке возмещения ущерба в случае утраты или порчи литературы.

4.4. Родители

Создают контрольно-счетную комиссию для изучения состава фонда библиотеки/медиатеки.

4.5. Заведующий библиотекой

- 4.5.1. Ведет учет поступившей учебной литературы (по установленной для школьных библиотек форме);
- 4.5.2. Обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного библиотечного фонда;
- 4.5.3. Ведет работу с обучающимися по бережному отношению к школьному библиотечному фонду.